

प्रदेश लोक सेवा आयोग

गण्डकी प्रदेश

प्रदेश/स्थानीय प्रशासन सेवा, प्रशासन/लेखा समूह, चौथो तहका प्रशासन/लेखा सहायक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम एवं परीक्षा प्रणाली (योजना)

तृतीय पत्र (Paper III): कार्य ज्ञान सम्बन्धी (Job Knowledge related)

खण्ड (A): 35 अङ्क Section (A): 35 Marks	३ प्रश्न×५ अङ्क = १५ अङ्क
	२ प्रश्न×१० अङ्क = २० अङ्क

१. सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन

- १.१ गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन तथा स्थानीय सेवा(गठन तथा सञ्चालन ऐन) र नियमावलीमा भएका देहायका व्यवस्थाहरू
 - १.१.१ निजामती सेवाको गठन, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरू
 - १.१.२ कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, बिदा, विभागीय सजाय र अवकाश
 - १.१.३ कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण र कर्तव्यहरू
- १.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरू
- १.३ सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter): महत्व र आवश्यकता
- १.४ सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद १, २, ४ र ५ र प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६ (गण्डकी प्रदेश)
- १.५ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद १, २ र ४
- १.६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को परिच्छेद १ र २
- १.७ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७ को परिच्छेद २ (संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको अन्तरसम्बन्धका आधारहरू)
- १.८ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- १.९ व्यक्तिगत घटना दर्ता (Vital Registration)
 - १.१० राष्ट्रिय परिचय—पत्र (National Identity Card)
 - १.११ विद्युतीय शासन प्रणाली (E-governance) को सामान्य परिचय
 - १.१२ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको महत्व र प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू
 - १.१३ गण्डकी प्रदेशको आवधिक योजनाको दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य र रणनीति सम्बन्धी सामान्य जानकारी

खण्ड (B): 35 अङ्क Section (B): 35 Marks	३ प्रश्न×५ अङ्क = १५ अङ्क
	२ प्रश्न×१० अङ्क = २० अङ्क

२. लेखा प्रणाली र आर्थिक प्रशासन

- २.१ लेखा र लेखा प्रणाली: परिचय, उद्देश्य र विशेषताहरू
- २.२ बजेट अनुमान र स्वीकृति तथा मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) र प्रादेशिक मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) सम्बन्धी जानकारी

- २.३ खाता सूची (Charts of Accounts), एकल खाता कोष (TSA), राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (RMIS) र कम्प्युटराइज्ड सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS) र धरौटी लेखा
- २.४ गोश्वारा भौचर, बैंक नगदी किताब, बजेट हिसाब, मास्केबारी, खर्चको फाँटबारी, बैंक हिसाब विवरण, आर्थिक विवरण सम्बन्धी जानकारी
- २.५ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी

३. सार्वजनिक खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन: उद्देश्य, महत्व, विधि र प्रकृया
- ३.२ जिन्सी व्यवस्थापन: माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम
- ३.३ सरकारी सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) सम्बन्धी जानकारी

४. सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन र लेखापरीक्षण प्रणाली

- ४.१ लेखापरीक्षणको परिचय, उद्देश्य र प्रकार
- ४.२ बेरुजु, बेरुजु फछ्यौट, बेरुजु लगत र सम्परीक्षण
- ४.३ मूल्य अभिवृद्धि कर: परिचय, दर्ता र खारेजी प्रक्रिया, कर विवरण दाखिला, कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था तथा कर लागने र नलाग्ने वस्तु सम्बन्धी जानकारी
- ४.४ प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८ र नियमावली २०७९ (आन्तरिक नियन्त्रण तथा लेखापरीक्षण र वित्तीय उत्तरदायित्व, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहिता सम्बन्धी व्यवस्था)
- ४.५ अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ परिच्छेद ३ र ४
- ४.६ आयकर ऐन, २०५८ को परिच्छेद १७ (भुक्तानी कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था)
- ४.७ लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ (दफा ८— लेखापरीक्षण गर्ने विषय)
- ४.८ गण्डकी प्रदेशको आर्थिक ऐन र कार्यविधि सम्बन्धी जानकारी
- ४.९ प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६ (गण्डकी प्रदेश)

खण्ड (C): 30 अङ्क Section (C): 30 Marks	२ प्रश्न × ५ अङ्क = १० अङ्क
	२ प्रश्न × १० अङ्क = २० अङ्क

५. कानून र न्याय सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कानूनको अर्थ, महत्व र कानूनका स्रोतहरू
- ५.२ ऐन, नियम, विनियम, गठन आदेश र राजपत्रको सामान्य परिचय
- ५.३ अदालतका तह, संरचना र क्षेत्राधिकार
- ५.४ हकदैया, हदम्याद, म्याद र तारिखको परिचय
- ५.५ लिखतमा पुर्याउनु पर्ने रीत, दर्ता र दरपीठ
- ५.६ म्याद तामेली
- ५.७ जाहेरी दरखास्त, पक्राउ पूर्जा, बरामदी मुचुल्का, अभियोगपत्र र प्रारम्भिक सुनुवाइ
- ५.८ निःशुल्क कानूनी सहायता
- ५.९ मुलुकी देवानी संहिता र देवानी कार्यविधि संहिताका प्रमुख विशेषताहरू
- ५.१० मुलुकी अपराध संहिता र मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिताका प्रमुख विशेषताहरू